HOMES

Tagessatz-Abrechnung

Von den Sätzen bis zur Sammelrechnung

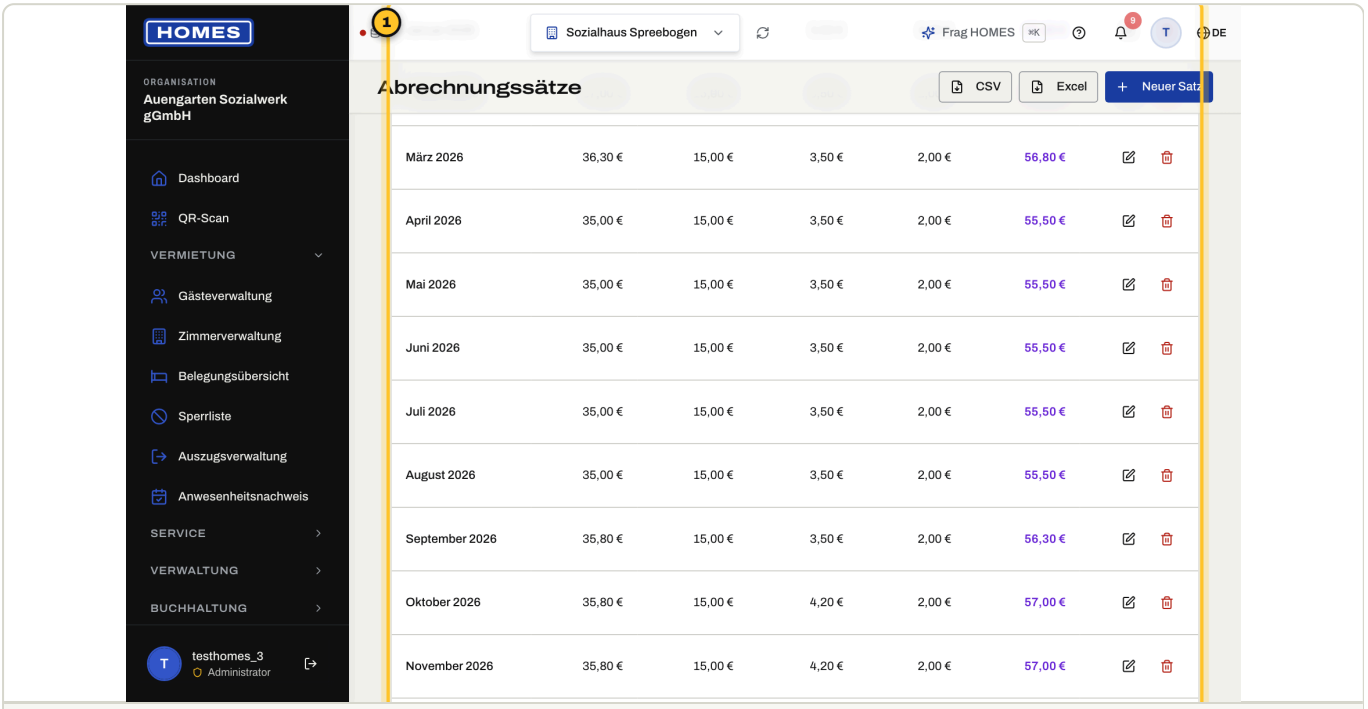
Diese Anleitung zeigt Schritt für Schritt, wie Sie mit HOMES Tagessätze pflegen, Kostenübernahmen zuordnen und je Kostenträger eine Sammelrechnung erstellen. Die gelben Zahlen auf den Bildern finden Sie in der Legende unter jedem Bild wieder. Alle Bilder stammen aus der echten Anwendung mit Beispieldaten.

1 Tagessätze

Je Monat und Unterkunft hinterlegt

SCHRITT 1.1 Abrechnungssätze

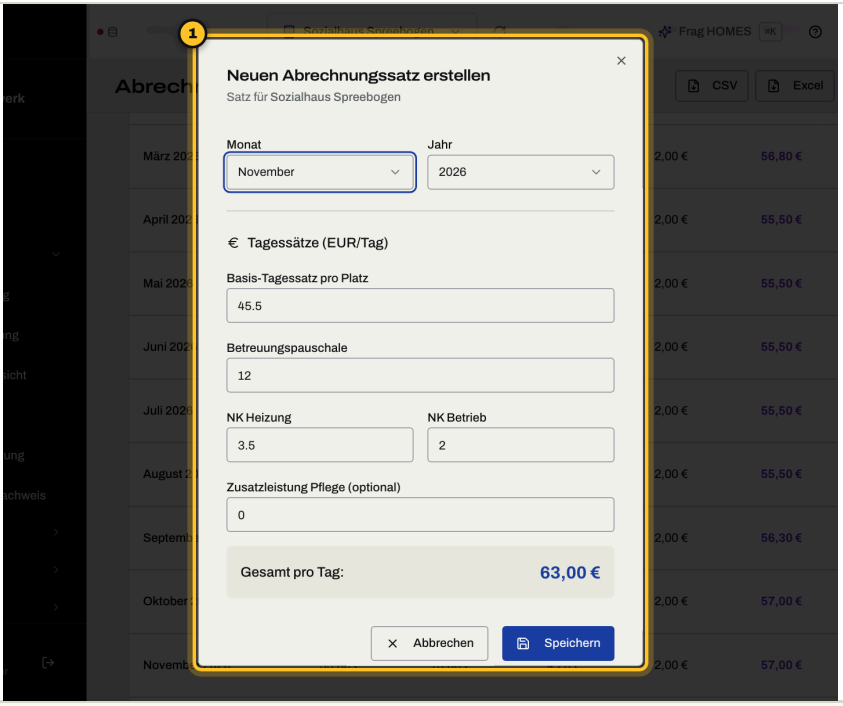
Die **Tagessätze** stehen je Monat und Unterkunft: Platz, Betreuung, Nebenkosten.



1 Tagessätze in EUR je Tag

SCHRITT 1.2 Neuen Satz anlegen

Ein neuer Satz: Jahr, Monat, Tagessatz, Betreuungspauschale – **Gesamt pro Tag** rechnet HOMES.



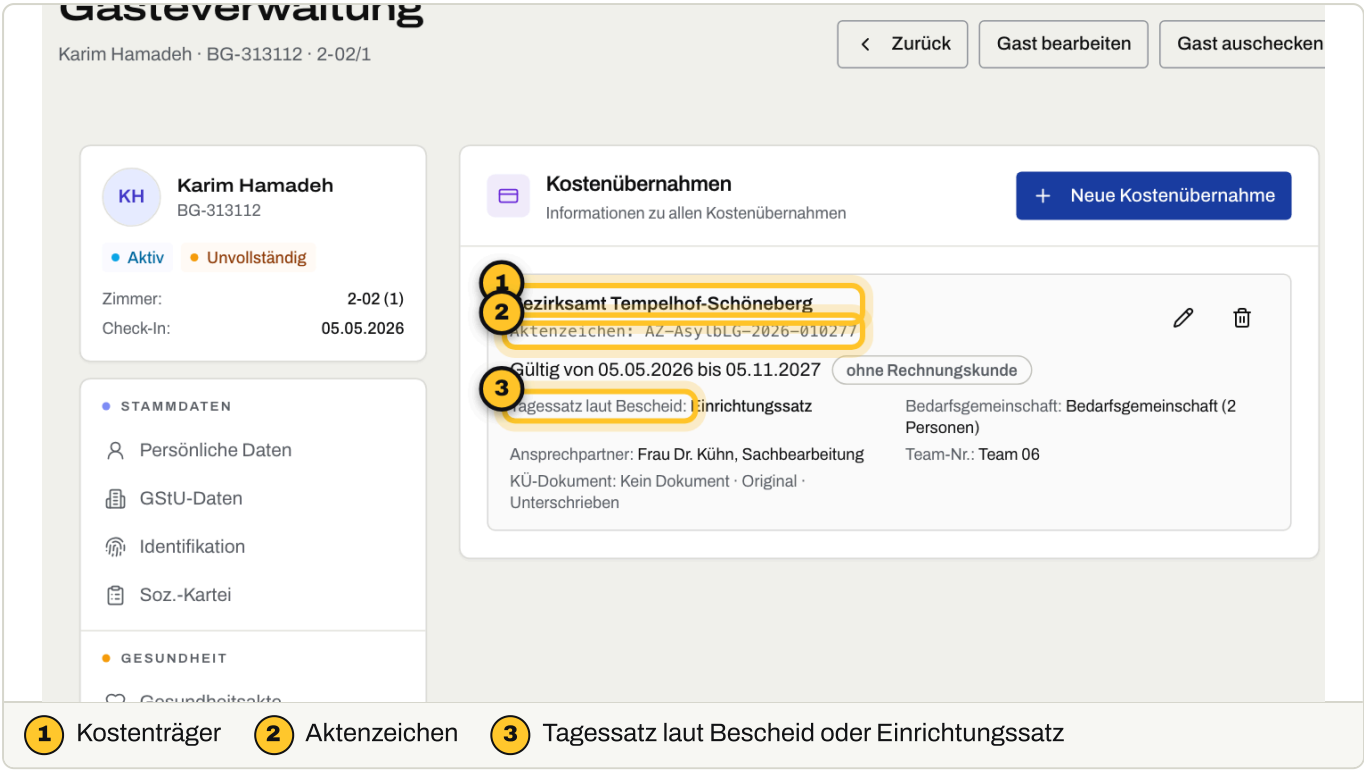
1 Satz je Monat und Haus

2 Kostenübernahme

Kostenträger und Satz laut Bescheid je Bewohner

SCHRITT 2.1 Kostenübernahme je Bewohner

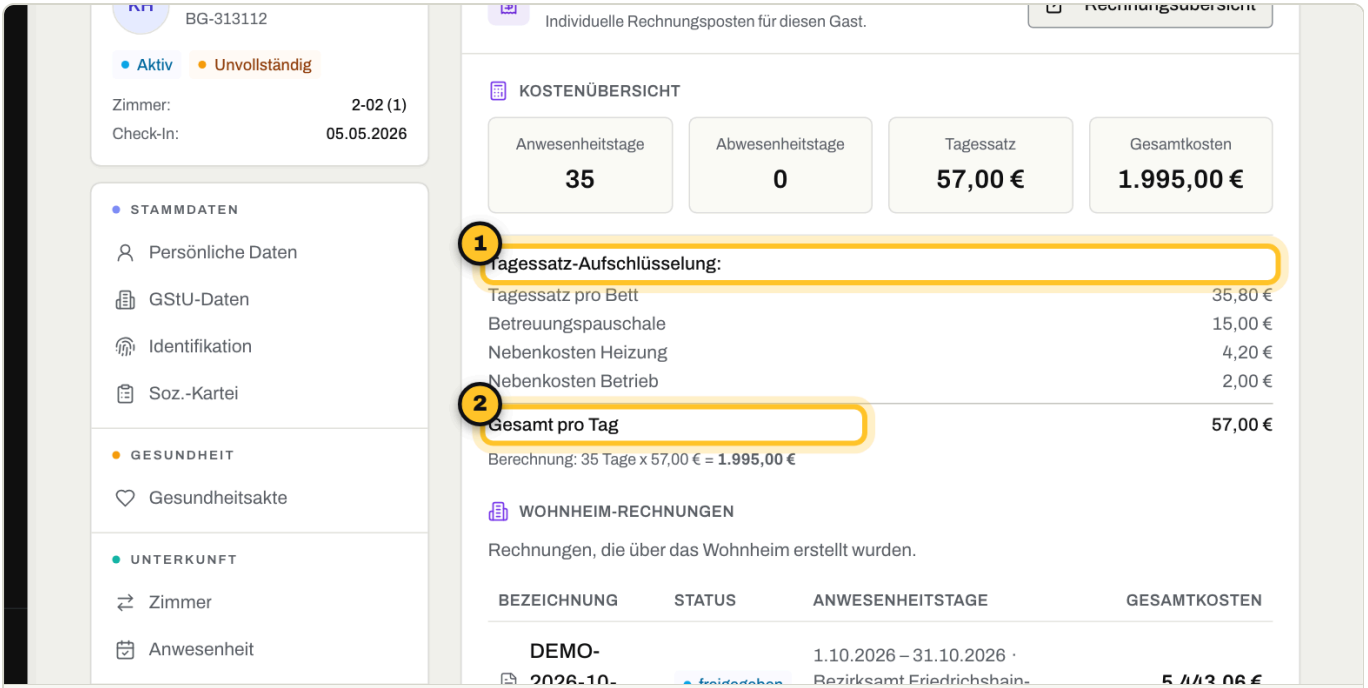
Beim Bewohner: **Kostenträger, Aktenzeichen** und, falls abweichend, der Tagessatz laut Bescheid.



1 Kostenträger 2 Aktenzeichen 3 Tagessatz laut Bescheid oder Einrichtungssatz

SCHRITT 2.2 Tage und Beträge je Bewohner

Je Bewohner: **Tagessatz-Aufschlüsselung** nach Platz, Betreuung und Nebenkosten – dazu seine Rechnungen.



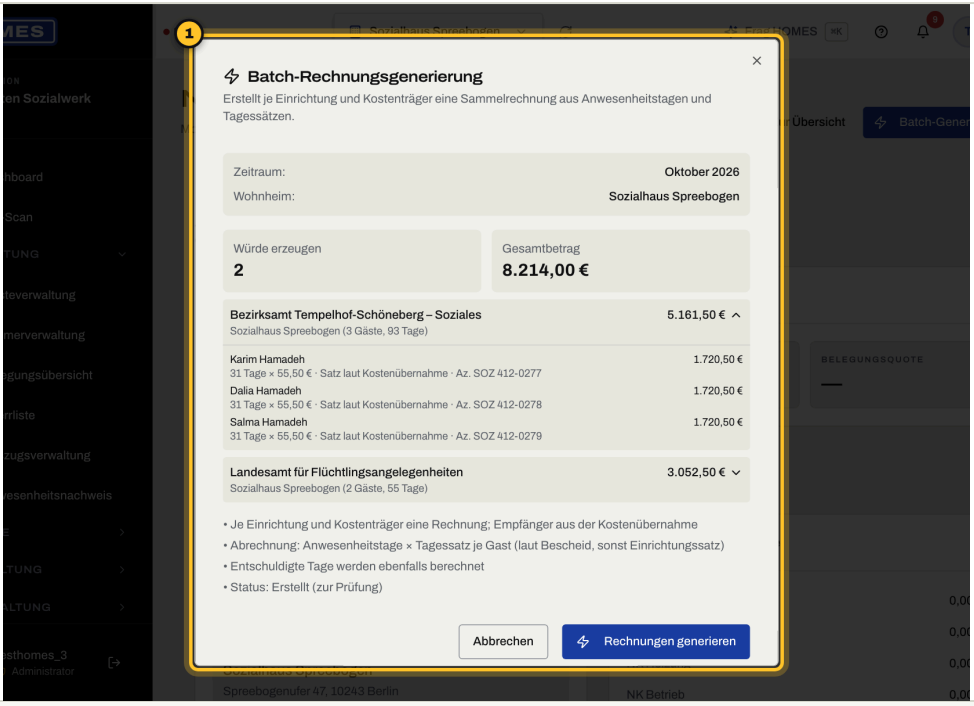
1 Aufschlüsselung des Tagessatzes 2 Gesamt pro Tag

3 Monatsabrechnung

Eine Sammelrechnung je Kostenträger

SCHRITT 3.1 Sammelrechnungen

Ein Klick erstellt **je Kostenträger eine Sammelrechnung**: Gäste, Tage × Satz, Aktenzeichen – vorab als Vorschau.



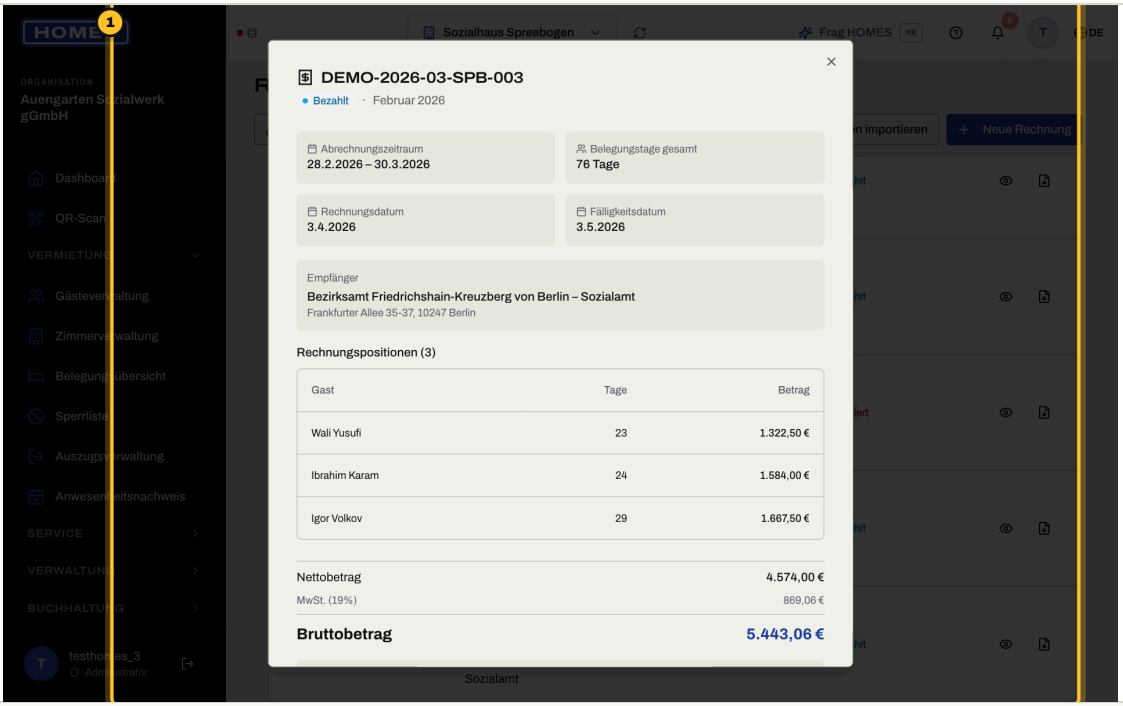
1 Vorschau: Empfänger, Gäste, Tage × Satz

4 Prüfen & Versand

Positionen prüfen, als E-Rechnung ausgeben

SCHRITT 4.1 Rechnung prüfen

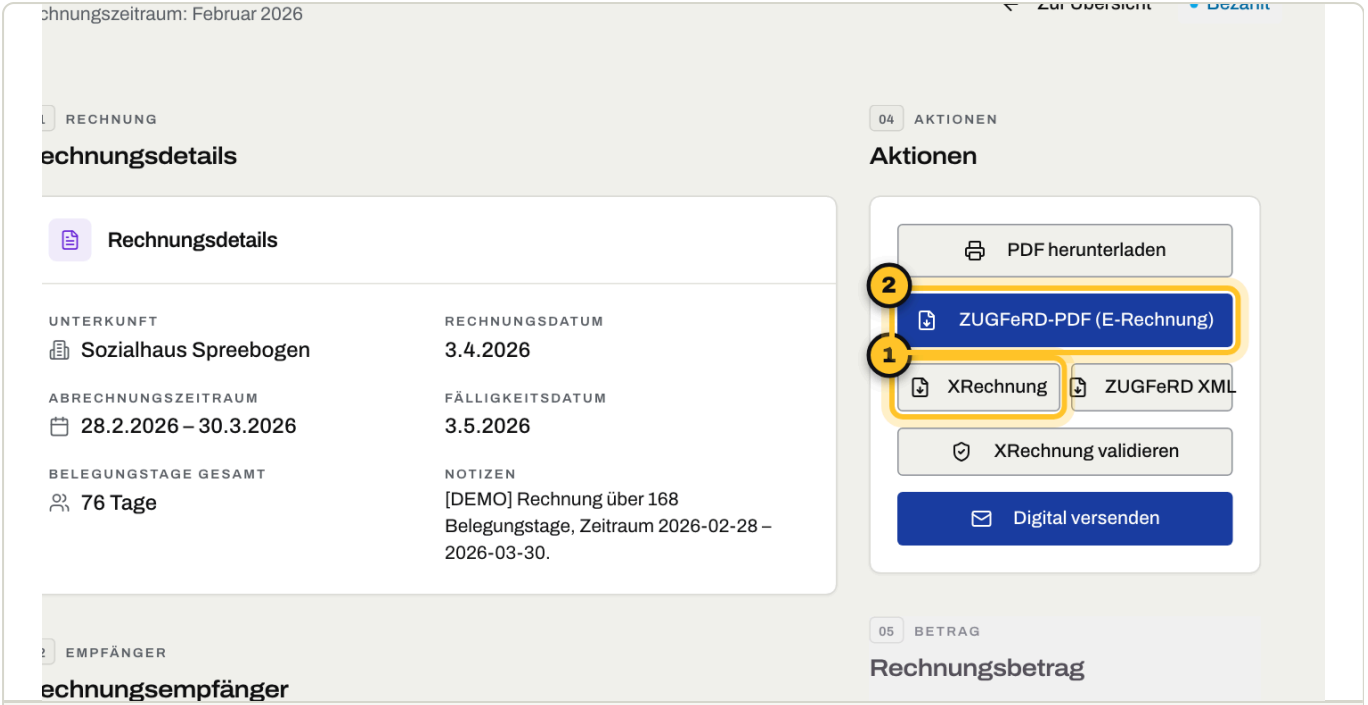
Positionen je Gast mit Tagen und Betrag: **prüfen, freigeben**, Zahlung erfassen.



1 Positionen: Gast, Tage, Betrag

SCHRITT 4.2 PDF und E-Rechnung

Jede Rechnung als **PDF, XRechnung oder ZUGFeRD** – für Behörden mit Leitweg-ID.



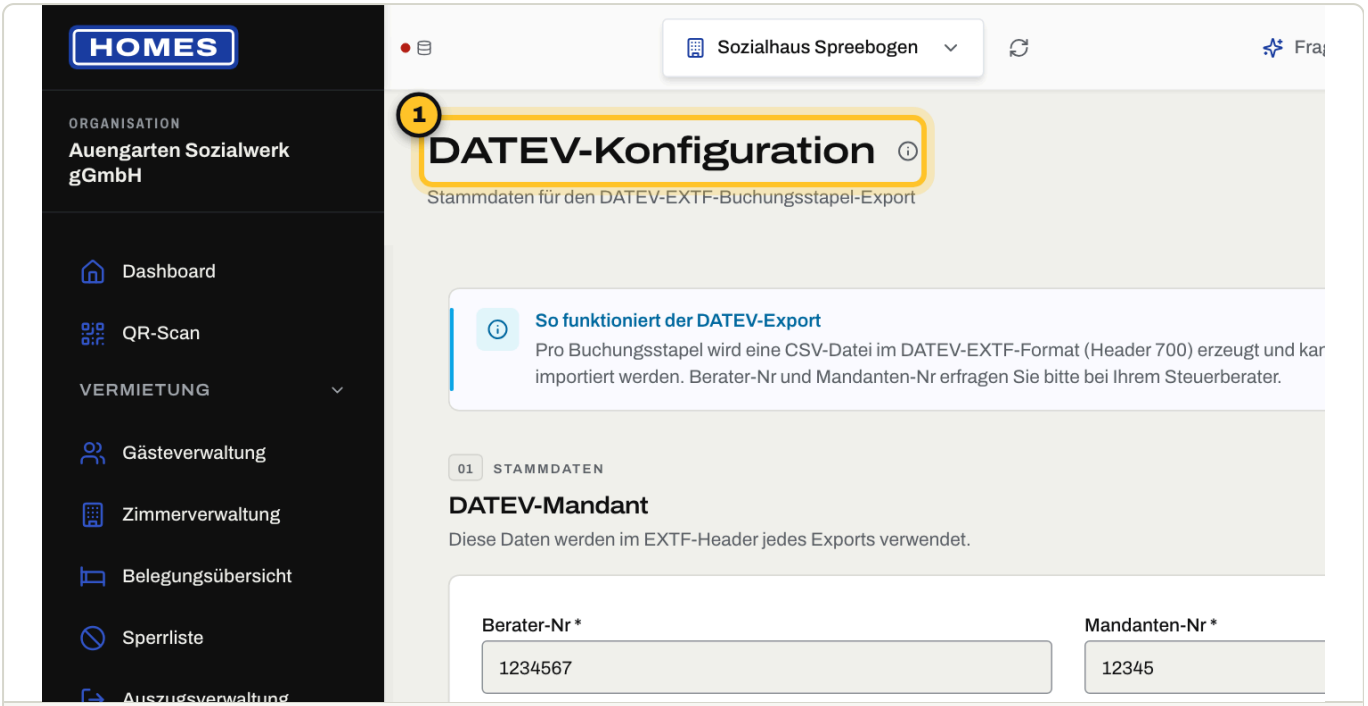
1 XRechnung 2 ZUGFeRD-PDF (E-Rechnung)

5 Buchhaltung

DATEV-Export auf Knopfdruck

SCHRITT 5.1 DATEV-Export

Für die Buchhaltung: **DATEV-Export** als CSV, auf Wunsch mit PDF-Belegen.



1 DATEV-Konfiguration

Fragen oder Wunsch nach einer Live-Vorführung?

Schreiben Sie uns an **contact@gethomes.io**. Wir zeigen Ihnen den Ablauf gern an einem Beispiel aus Ihrem Alltag.